



BELÜGYI TUDOMÁNYOS TANÁCS

BMVTTF/950-1/2018.

A BELÜGYI TUDOMÁNYOS TANÁCS

AZ INTEGRITÁS ALAPÚ SZERVEZET –

LEHETŐSÉG ÉS KIHÍVÁS A DIGITÁLIS ÁTALAKULÁS MENTÉN című

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

– 2018. április –

Az integritás mint a közös értékeken és szabályokon alapuló cselekvési egyetértés egyre szélesebb körben szolgálja a közszférában és – kezdeti lépések formájában – a magánszférában is az eredményes alkotómunkát. Szellemisége új működési kultúra kialakulását segíti elő, és alkalmazása személyi és szervezeti szinten hatékonynak bizonyul.

A személyekre (közszolgálati tisztviselőkre, alkalmazottakra) akkor jellemző az integritás, vagyis akkor nevezhetik magukat feddhetetlennek, ha tiszteletben tartják a szakmai értékeket és normákat. Az integritás nem csupán a megvesztegethetetlenség követelményét foglalja magában, hanem olyan értékeket is, mint a szakmai felkészültség, a pártatlanság, az elfogulatlanság, a jogszabályok megtartása, a közösségi érdekek előtérbe helyezése az egyéni érdekekkel szemben, az erkölcsi feddhetetlenség, a becsületesség, az őszinteség, a közvetlenség, a semlegesség, a megfontoltság, a megbízhatóság, az ügyfél-centrikusság, a tisztelet, az objektivitás és az illemtudás. A közszolgálati, vállalati tisztviselőknél törekedniük kell arra, hogy a rájuk ruházott felelősséggel, valamint a rendelkezésükre álló hatalommal, információval és forrásokkal az emberek, az intézmények, a vállalkozások javára, illetve az általuk szolgáltatott közérdekre figyelemmel éljenek, és helyesen járnak el mind munkatársaikkal, mind másokkal szemben.

Ugyanez vonatkozik a szervezetekre is, amelyeknek nemcsak annak érdekében kell mindent megtenniük, hogy alkalmazottaik ellenálljanak a saját integritásukat sértő cselekedeteknek, hanem azért is, hogy a felsorolt integritási követelmények a szervezet egészének működésében is érvényesüljenek. Ennek során biztosítani kell, hogy a vezetők jó példát mutassanak; a szervezet nyitott és átlátható legyen, ahol szabad kritikát gyakorolni, a nehéz kérdéseket is meg lehet vitatni. Tömören fogalmazva: a szervezeteknek olyan menedzsmentet kell kialakítani, amely

- felépíti a szervezet rendeltetésének megfelelő struktúrát;
- megalkotja a szervezeti rendre és a működésre vonatkozó szabályokat;
- az integritás (értékek) mellett köteleződik el;
- stratégiát alkot a rendeltetés szerinti célok elérésére;
- erőforrások hozzárendelésével szervezi a stratégiából levezethető feladatok végrehajtását, valamint
- ellenőrzi a működést és a célok teljesülését.

A személyi és szervezeti integritás mellett az integritás harmadik típusa az intézményi kapcsolatok, a kapcsolattartás integritása. Ez akkor érvényesül, ha az intézményközi kapcsolatrendszerben is érvényesül a személyi és szervezeti integritás követelményrendszere, s így a kapcsolattartás nem gyengíti (sérti) az együttműködő szervezetek integritását, inkább erősíti azokat.

A negyedik, rendszerszintű (makroszintű) integritás a közigazgatási rendszer és magánszféra egészére kiterjedő integritási értékek és elvek, valamint jogszabályi követelmények érvényesülése, ami egy ország esetében csak akkor valósulna meg, ha a személyi, szervezeti és kapcsolattartási integritás teljesértékűvé válna.

Az integritással kapcsolatos kockázatok, az integritás megsértése alááshatják az egyénbe, a szervezetbe és a kormányzatba, az azokról kialakult képbe és annak tartós fennmaradásába vetett közbizalmat.

A digitális átalakulás¹ lehetőséget teremt arra, hogy a szervezeti struktúra szükséges felülvizsgálata az integritás fókuszba helyezésétől történjen meg. A digitalizáció során a feladat előtérbe kerül, hiszen a köz- és magánigazgatási folyamatok alapjaiban kerülnek áttekintésre, és a digitális átalakulás során újrafogalmazódnak. Ezen környezet és innovatív gondolkodási folyamat megfelelő táptalajt képez az integritás fejlesztésére minden egyes szervezeti működésben.

A **Belügyi Tudományos Tanács** az állomány tagjai szakmai ismereteinek és értékes gyakorlati tapasztalatainak a felhasználása, a téma iránt érdeklődő szakemberek véleményének és javaslatainak a megismerése és felhasználása érdekében, az integritás témakörében **pályázatot hirdet** tanulmányok, az integritás erősödését szolgáló javaslatok megírására. A pályázat meghirdetésével a Belügyi Tudományos Tanács célja írásra serkenteni mindazokat, akik valamilyen módon érintettek, illetve érdekeltek az alábbi témakörökben.

A pályázat címe:

**Az integritás alapú szervezet –
lehetőség és kihívás a digitális átalakulás mentén**

Pályaműveket az alábbi két témakörben lehet benyújtani:

1. Személyi integritás

Témajavaslatok (a teljesség igénye nélkül):

- a közbeszerzési eljárás során a személyi integritásra ható kihívások és jó tapasztalatok;
- az államháztartási ellenőrzés során az integritást erősítő és gyengítő értékek és normák;
- a lobbizás tevékenység hatásai és megjelenési formái az integritás szemszögéből;
- a jó közalkalmazotti jellemvonásai az állami vagyonnal való gazdálkodás területén;
- a digitális átalakulásban a személyi integritás megvalósításának lehetőségei;
- a személyi integritás megjelenési formái a rendészeti területén, és
- a személyi integritás kihívásai a rendészeti területén.

2. Szervezeti integritás

Témajavaslatok (a teljesség igénye nélkül):

- a kritikával szembeni nyitottság a közigazgatás, a rendészet, valamint a vállalati management gyakorlatában;
- a szervezeti integritás jellemvonásai a környezettudatos intézményi működésben;
- az egészségügy és a szociálpolitika területén működő szervezetek integritásának jellemvonásai;
- a digitális átalakulásban a szervezeti integritás megvalósításának lehetőségei;
- a biztonságpolitika területén a szervezeti integritás megjelenési formái;
- az integritás alapú szervezeti működés az önkormányzatok vonatkozásában,
- az integritás alapú szervezeti működés a rendészeti szerveknél, és
- a nepotizmussal szembeni szervezeti integritási jellemvonások a közigazgatás vagy a vállalati management területén.

¹ Világszerte végbemenő rendkívül összetett jelenség, mely jelentős befolyással bír az egyén életére, a társadalom, a piaci szereplők és a közigazgatás működésére. A digitális átalakulásra való felkészülés alapvető záloga az emberek, a vállalkozások, valamint a nemzetgazdaság versenyképességének.

Pályázók köre:

A pályázaton természetes személyek vehetnek részt. Pályázni egyénileg vagy kollektív munkával, egy vagy több magyar nyelvű, **eddig még nem publikált**, máshová be nem nyújtott tanulmánnyal lehet.

A pályázat elbírálása, díjazása:

A pályaművek elbírálásakor lényeges szempont a megadott témakörhöz való kötődés, a következtetések és javaslatok gyakorlati alkalmazhatósága, valamint a feldolgozás igényessége². Elvárás továbbá az is, hogy a dolgozat tartalmilag és formailag rendszerezett, logikus felépítésű legyen, a végén összefoglalást is tartalmazzon, amelyben szerepelnie kell az innovációs javaslatok alkalmazásának és/vagy hasznosításának is.

A pályaműveket a Belügyi Tudományos Tanács elnöke által felkért szakértői zsűri bírálja el és tesz javaslatot a díjazásra.

A pályázatra beérkező tanulmányok közül a szakmai zsűri témánként az első három helyezettet pénzjutalomban részesíti, valamint különdíjat adományozhat.

Első díj témánként:	300.000.- Ft (bruttó)
Második díj témánként:	200.000.- Ft (bruttó)
Harmadik díj témánként:	150.000.- Ft (bruttó)
Küöldíj témánként:	100.000.- Ft (bruttó)

A pályázat postára adásának határideje:	2018. október 15.
A pályázat elbírálásának határideje:	2018. november 15.

Eredményhirdetés

A pályázati díjak átadására a Belügyi Tudományos Tanács – az MTÜ 2018 belügyi fejezet ünnepi zárásaként megrendezett – ülésen kerül sor.

A pályázatokat az alábbi címre kérjük beküldeni:

BELÜGYI TUDOMÁNYOS TANÁCS
2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3.
Postacím: 1903 Budapest, Pf. 314.

A pályázat formai követelményei:

- A pályázatok terjedelme nem kötött, de a törzsanyag (mellékletek nélkül) lehetőleg minimum 1, maximum 3 szerzői ív között mozogjon (egy szerzői ív 21 gépelt oldal, 1 oldal A/4 méret, 32 sor, soronként 62 leütés, a bal szélén 4 cm-es, jobb szélén 2,5 cm-es margóval számolva).
- A szövegszerkesztés során a Times New Roman betűtípust kérjük alkalmazni.

² A feldolgozás igényessége alatt a vonatkozó téma szakirodalmának ismerete, annak alkotó módon való alkalmazása, új szakmai tudományos ismeretek, összefüggések, módszerek és eljárások megfogalmazása, kidolgozása érthető.

- Különösen fontos a pályamű világos felépítése, az egyes fejezetek, részek elkülönítése, a címfokozatok egyértelmű hierarchiája. A tartalomjegyzékben leírt címek, illetve azok sorrendje pontosan egyezzen a szövegben szereplőkkel.
- A címfokozatokat **jelöljük decimális számozással, legfeljebb három szintig** (pl. 1.1.2.). Szükség esetén ez alatt is használhatunk alcímet, külön számozás nélkül. A szövegben a címeket emeljük ki félkövér szedéssel és nagyobb betűmérettel, illetve hagyjunk előttük-utánuk üres sor.
- A pályaműben szereplő összes **képnél, ábránál, táblázatnál** szükséges sorszám, cím/aláírás, illetve a forrás feltüntetése. Ha a szerző maga készítette az ábrát/táblázatot, ezt „saját szerkesztés” szöveggel jelölje.
- Fontos az ábrákon szereplő feliratok, adatok, skálák hiánytalan és olvasható feltüntetése. Idegen nyelvű szöveget tartalmazó ábráknál szükséges a magyar fordítást is leírni, különösen a szaknyelvi kifejezések esetén.
- A kéziratban mind szó szerinti **idézetek**, mind a tartalmi idézés (parafrázis) forrását minden esetben külön jelölni kell. A jelölésnek tartalmaznia kell a forrásmű oldalszámát is, illetve jogszabály esetén a konkrét bekezdést, pontot stb. A szövegben a szó szerinti idézetek kezdetét és végét az idézőjelek használatával egyértelműen jelölni kell. Kérjük, hogy szövegek közötti hivatkozást alkalmazzon (pl. GRAYSMITH, 1976), és a lábjegyzetet, csak fogalommagyarázat, vagy valamilyen kiegészítő információ megjelenítésére használja!
- Az **irodalomjegyzéknek** minden forrásművet tartalmaznia kell, amelyből szó szerinti vagy tartalmi idézés történt a szövegben. A forrásművek jelölésének pontosnak, teljesnek és egységesnek kell lennie. A forrásművek felsorolásánál az alfabetikus sorrendet kell követni, indokolt esetben csoportosítva azokat (pl. szerzői művek, jogszabályok, adatbázisok). (Az irodalomjegyzékben és a szövegek közötti hivatkozások formai követelményeit lásd alább.)

Hivatkozások jelölése irodalomjegyzékben:

Önálló mű:

SZERZŐ Neve: *Mű címe*, kiadó neve, Kiadó helye, megjelenés évszáma.
pl.: Robert GRAYSMITH: *Zodiac*, Berkley, New York, 1976.

Tanulmánykötetben megjelent írás:

SZERZŐ Neve: *Tanulmány címe = Kötet címe*, szerk. SZERKESZTŐ Neve, Kiadó neve, Kiadás helye, évszám.

pl.: KATONA Tibor: *Gondolatok a hazugságvizsgálatról az Emberi Jogok Európai Egyezményének tükrében = Ünnepi kötet Dr. Cséka Ervin professzor 90. születésnapjára*, szerk. JUHÁSZ Zsuzsanna, NAGY Ferenc, FANTOLY Zsanett, SZEK Juhász Gyula Felsőoktatási Kiadó, Szeged, 2012.

Ewout H. MEIJER, Peter J. van KOPPEN: *Lie Detectors and the Law: The Use of the Polygraph in Europe = Psychology, crime and law*, eds. David CANTER, Rita ZUKAUSKIENÉ, Ashgate, Burlington, 2008.

Folyóiratban megjelent tanulmány:

SZERZŐ Neve: *Tanulmány címe*, Folyóirat Neve, (az illető évfolyam kötetszáma arab számmal – megadása nem kötelező,) megjelenés éve/füzetszám, oldalszám.

pl.: KERTÉSZ Imre: *A poligráfus vizsgálat helye a büntetőeljáráásban II. rész*, Főiskolai Figyelő, 2(1991)/1, 20-30.

Laimutis KRAUJALIS, Aleksandr KOVALENKO, Vitas SALDZIŪNAS: *Legal and practical aspects of using the polygraph in the Republic of Lithuania*, European Polygraph, 1(2007)/1, 17-23.

Internetes forrás:

SZERZŐ Neve: *Tanulmány címe*, megjelenés évszáma, oldalszám. Forrás: webcím (letöltés ideje) – Ha nincs megadva évszám és/vagy oldalszám, akkor csak a meglévő információ szerepel.

pl.: Philip TRAEST: *Judicial control in the gathering and reliability of technical evidence in a continental criminal justice system*, 2011. Forrás: www.isrcl.org/Papers/traest.pdf (2011.07.28)

Juozas VENCVKUS: *This site was started to spotlight a polygraph tests usage in republic of Lithuania*, 2011. Forrás: www.polygraph.lt/page2.html (2011.07.28.)

Megjegyzések:

- A szerző kereszt- és családnévének sorrendje mindig a nyomtatványon olvashatóval egyezik meg, külföldi szerző esetében tehát a vezetéknevet nem emelhetjük ki a címleírás első szavául. Társszerzők nevei között vessző áll.
- A kötet szerkesztőjének neve előtt *szerk.* szócska áll. Idegen nyelvű kötet esetén az adott nyelvnek megfelelő rövidítést használjuk: *ed.* (angol, olasz, latin); *éd.* (francia); *Hrsg.* vagy *Hg.* (német).
- Oldalszám előtt és után nincs betűjel, csak utána pont. Számok között nagykötelet használunk.
- Egy könyv 2., 3. stb. kiadására a kiadási évet követő felső index-számmal utalunk: 1964².
- Ha egy szerzőtől ugyanazzal az évszámmal több mű is szerepel, akkor teszünk egy kisbetűt az évszám után folytatólagosan: (2012a) (2012b).
- Ha bármelyik adat hiányzik, értelemszerűen ki kell hagyni.

A PÁLYAMŰ BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A pályázatokat A/4 méretű zárt borítékban kell benyújtani, melyen a Belügyi Tudományos Tanács megadott postai címén kívül **kizárólag:**

- a pályamű jeligéje és
- a pályamű címe kerülhet feltüntetésre³.

Az A/4 méretű boríték tartalmazza:

- a pályaművet 2 (azaz kettő) nyomtatott példányban,
- a pályamű elektronikus verzióját tartalmazó CD-t,
- egy normál méretű lezárt borítékot, amelynek tartalma:
 - maximálisan 1 (azaz egy) gépelt oldal terjedelemben a pályamű rövid tartalmi ismertetése;

³ Más, a pályázó azonosítására alkalmas adat megjelölése esetén a pályamű kizárásra kerül!

- nyilatkozat, amelyben a szerző nyilatkozik arról, hogy a pályamű teljes egészében a saját szellemi terméke;
- a pályázó adatait tartalmazó lap, valamint
- a személyes adatok kezelését érintő, kitöltött hozzájáruló nyilatkozatot (ld. a BMVTTF/950-1/2018. sz. pályázati felhívás 1. sz. és 2. sz. melléklete).

A lezárt normál méretű borítékon:

- **a jeligét,**
- **a választott témát és**
- **a pályamű címét** kell feltüntetni.

A pályázó elvárt adatai *(amelyeket a lezárt borítékban kell elhelyezni!)*:

- | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|----|
| – választott téma | – szolgálati (munka)hely | és |
| – pályamű címe | – telefonszám | |
| – pályázó neve (leánykori név is) | – beosztás | |
| – rendfokozat | – e-mail cím | |
| – anyja neve | – mobiltelefon szám | |
| – születési hely és idő | – adószám | |
| – állandó lakhely | – TAJ-szám | |
| | – átutalási bankszámlaszám | |

A pályaművön annak címét és a jeligén kívül egyéb, a pályázó(k) személyének azonosítására alkalmas adat, jelölés nem szerepelhet!

A pályázatokat bíráló bizottság fenntartja a jogot, hogy a formai követelményeknek meg nem felelő pályaműveket nyomós okból – pl. a pályázó(k) személyének azonosítására alkalmas adatok pályaművön történő szerepeltetése miatt – kizárja a bírálati eljárásból.

A pályázó a pályamű benyújtásával tudomásul veszi, hogy annak díjazása esetén a felhasználási jogok a Belügyi Tudományos Tanácsot illetik meg.

A Belügyi Tudományos Tanács fenntartja a jogot, hogy a díjakat az egyes eredménykategóriákban ne adja ki, vagy megosztott díjazást alkalmazzon.

A legjobb pályaműveket – függetlenül attól, hogy érték-e el helyezést – a Belügyi Tudományos Tanács szerkesztett formában, Rendvédelem című online folyóiratában közölni kívánja.

A pályázattal kapcsolatos további információt a Belügyi Tudományos Tanács titkára, Dr. Sabjanics István a titkar@bm-tt.hu e-mail címen ad.

A Belügyi Tudományos Tanács minden pályázónak eredményes munkát kíván!

Budapest, 2018. április 12.

Dr. Felkai László sk.
 Belügyminisztérium
 közigazgatási államtitkár
 Belügyi Tudományos Tanács
 elnök

Adatkezelési tájékoztató

1. Előzetes tájékoztatás az adatkezelés megkezdése előtt

1.1. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a Belügyi Tudományos Tanács tudományos pályázati felhívására pályázók nyilvántartása, a tudományos pályázati rendszer működtetése.

1.2. Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelése az Ön hozzájárulása alapján történik, figyelemmel az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet rendelkezéseire.

Az Ön jelentkezése önkéntes, pályázata során írásos formában, a hozzájáruló nyilatkozat kitöltésével hozzájárul a jelen tájékoztatóban meghatározott célok megvalósításához szükséges adatok kezeléséhez.

1.3. A kezelt adatok fajtája, ideje

A Belügyminisztérium, Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály, Tudományszervezési Osztály, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) a pályázat során az Ön által benyújtott pályázatban és nyilatkozatban foglalt adatokat (név, rendfokozat, szolgálati hely és beosztás, születési hely, - idő, anyja neve, TAJ-szám, adószám, állandó lakcím, telefonszám, elektronikus elérhetőség, átutalási bankszámlaszám) az irányadó jogszabályok szerint kezeli, tartja nyilván.

Az adatokat a hozzáférés nyilvántartásban az Adatkezelő legfeljebb 15 évig kezelheti.

1.4. Adatkezelő és adatfeldolgozó neve

Adatkezelő: Belügyminisztérium Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály, Tudományszervezési Osztály
Cím: 2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3.
Postacím: 1903 Budapest, Pf.: 314.
Telefonszám és telefax: +36 (26) 795-911; +36 (26) 795-919
E-mail cím: titkar@bm-tt.hu

Közös adatkezelő és elérhetősége:

- Belügyminisztérium Személyügyi Főosztály
Cím: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
Postacím: 1903 Budapest, Pf.: 314.
Telefonszám: +36-1-441-1000
- Belügyminisztérium Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály
Cím: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
Postacím: 1903 Budapest, Pf.: 314.
Telefonszám: +36-1-441-1000

Belső adatvédelmi felelős: Dr. Tarczi-Ábrahám Dominika
elérhetősége: BM: 14-168; 06/1-999-43-48, e-mail: dominika.abraham@bm.gov.hu

2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

2.1. A tájékoztatáshoz és a hozzáféréshez való jog

Ön az adatkezelési tájékoztató 1.4. pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől saját személyes adatainak vonatkozásában arról, hogy:

- az adatkezelés folyamatban van-e,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen személyes adatokat,
- milyen jogalapon,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adatokhoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- kik azok a címzettek, akikkel a személyes adatot közölték vagy közölni fogják,
- a jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és a kérelmezőt az általa megadott elérhetőségen keresztül írásban értesíti.

2.2. A helyesbítéshez való jog

Ön az adatkezelési tájékoztató 1.4. pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét). Az Adatkezelő a kérelmében foglaltak alapján legfeljebb 25 napon belül az adatait helyesbíti, amelyről az Ön által megadott elérhetőségen keresztül írásban értesítést kap.

Figyelembe véve az adatkezelés célját Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyébek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

2.3. A törléshez és az „elfeledtetéshez” való jog⁴

Ön az adatkezelési tájékoztató 1.4. pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Adatkezelőtől a személyes adatainak a törlését. Amennyiben az adatok kezelésére további

⁴ A 3.1. pont első bekezdésében megjelölt GDPR hatályba lépését követő (2018. május. 25.) után alkalmazandó szabály.

kötelezettsége nincs, akkor az Adatkezelő a kérelmet megvizsgálja és 25 napon belül döntéséről a megadott elérhetőségen keresztül Önt írásban értesíti. Az Adatkezelő az Ön kérésére törli az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az adatkezelés már nem szükséges,
- Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását,
- Ön tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- személyes adatokat jogellenesen kezeltek,
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

2.4. A zároláshoz való jog és az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön az adatkezelési tájékoztató 1.4. pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja. A zárolás addig tart, amíg Ön által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adatai zárolását kérheti például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az Ön által kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványát az Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat.

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi azok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat védendő magánérdekeiből,
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő indokai elsőbbséget élveznek-e Ön jogos érdekeivel szemben.

2.5. Adathordozhatósághoz való jog⁵

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésre bocsátotta, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul,
- automatizált módon történik.

2.6. A tiltakozáshoz való jog

Ön az adatkezelési tájékoztató 1.4. pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés,

⁵ A 3.1. pont első bekezdésében megjelölt GDPR hatályba lépését követő (2018. május. 25.) után alkalmazandó szabály.

közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Ebben az esetben az Adatkezelő az Ön személyes adatait nem kezelheti tovább kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek Ön érdekeivel szemben, vagy az adatkezelés közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében történik.

Tájékoztatom, hogy a GDPR⁶ 21. cikke alapján Ön jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen (ide értve a profilalkotást is), ha az adatkezelés

- közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához vagy
- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Ön olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

3. Adatbiztonság

Az Adatkezelő a személyes adatokat a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan a szükséges mértékben kezeli.

Az Adatkezelő kiemelt gondossággal törekszik a személyes adatok biztonságos kezelésére, ezért megtette azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakította azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatkezelési és adatvédelmi jogszabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő ezen intézkedéseket és szabályokat rendszeresen felülvizsgálja, szükség esetén módosítja.

3.1. Vonatkozó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet GDPR) hatályba lépése 2018. május 25.
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi. CXII. törvény (Infotv).

⁶ A 3.1. pont első bekezdésében megjelölt GDPR hatályba lépését követő (2018. május. 25.) után alkalmazandó szabály.

3.2. Belső szabályzó dokumentumok

- 9/2017. (IV. 28.) BM utasítás a Belügyminisztérium adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adat megismerésére vonatkozó szabályzatának kiadásáról,
- 19/2015. (VII. 31.) BM utasítás a Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról.

4. Jogorvoslati lehetőségek

4.1. Hatósági jogorvoslathoz való jog

Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.) vizsgálatát kezdeményezheti az Infotv. alapján az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha

- az Adatkezelő az előzetes tájékozódáshoz való jogának, hozzáféréshez való jogának, helyesbítéshez való jogának, az adatkezelés korlátozásához való jogának, valamint a törléshez való jogának érvényesítését korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

4.2. A bírósági jogorvoslathoz való jog

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében Ön az Adatkezelő ellen a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
személyes adatok kezeléséhez, sokszorosításhoz, továbbításához

Alulírott, (név)
(szül. hely és idő) (anyja neve), az információs
önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1)
bekezdés a) pontja⁷ alapján nyilatkozom, hogy a Belügyi Tudományos Tanácshoz benyújtott
pályázati anyaggal kapcsolatban hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a
pályázati eljárásban résztvevők számára.

Emellett hozzájárulok a benyújtott teljes pályázati anyagom sokszorosításához, a
Belügyminisztérium Személyügyi Főosztály, valamint a Belügyminisztérium Pénzügyi
Erőforrás-gazdálkodási Főosztály részére történő továbbításához.

Tudomásul veszem, a Belügyminisztérium Vezetőképzési, Továbbképzési és
Tudományszervezési Főosztály, Tudományszervezési Osztály (T.: +36 26 795 911, e-mail:
titkar@bm-tt.hu) adatkezelő munkatársa személyes adataimat 15 évig kezeli.
Adataim kezeléssel kapcsolatos jogaimat és jogorvoslati lehetőségeimet a 2011. évi CXII. törvény
14-19. §-ai tartalmazzák.

Az adatkezeléséről szóló mellékelt tájékoztatót elolvastam és megértettem, az adataim
kezeléséhez

hozzájárulok*

nem járulok hozzá*

Kelt:

.....
aláírás

* a megfelelő rész aláhúzendő

⁷ 2018. május 25-től figyelemmel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő
védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
(általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletére (2016. április
27.) alapján.